

## **DEFINIZIONE CRITERI E QUOTE DI CONTRIBUZIONE PER UTILIZZO SALE CIVICHE COMUNALI**

### **ART. 1 – Oggetto**

1. L'utilizzo del salone sottostante la biblioteca e dei locali siti al piano seminterrato delle scuole medie è prioritariamente riservato per iniziative organizzate, promosse o patrocinate dal Comune di Valnegra, ma espletate queste funzioni, i locali possono essere concessi in uso ad altri soggetti per attività di carattere istituzionale, sociale, culturale, formativo, sportivo e ricreativo (assemblee, incontri pubblici, corsi di formazione, ecc.).

### **ART. 2 – Soggetti fruitori e utilizzo**

1. Le sale civiche possono essere utilizzate da quanti ne facciano richiesta, secondo le modalità stabilite dai successivi articoli.
2. Le sale civiche possono essere concesse ad istituzioni scolastiche, associazioni, sindacati, partiti politici, parrocchie e privati cittadini.
3. La concessione ha, di norma, carattere oneroso.

### **ART. 3 – Modalità di richiesta**

1. La concessione delle sale civiche **è sempre subordinata**:
  - a) alla richiesta scritta, indirizzata all'Ente proprietario, almeno 7 giorni prima dell'utilizzo, redatta su apposito modulo disponibile presso gli uffici comunali e sul sito internet del Comune: [www.comune.valnegra.bg.it](http://www.comune.valnegra.bg.it);
  - b) ad autorizzazione scritta rilasciata dal Comune di Valnegra.
2. Nella domanda dovranno essere precisati:
  - a) il/i giorno/i e le ore di utilizzo;
  - b) la durata dell'iniziativa;
  - c) l'oggetto dell'iniziativa e l'eventuale programma;
  - e) il nominativo del responsabile;
  - f) la strumentazione che dovesse essere utilizzata durante l'iniziativa;
3. L'Assessore delegato dovrà provvedere, avvalendosi di idonei supporti, a:
  - a) consegnare di volta in volta le chiavi ai richiedenti;
  - b) curare la tenuta di un registro di prenotazione dei locali in questione, per evitare sovrapposizioni nell'utilizzo degli stessi e per poter risalire ai responsabili, in caso di eventuali danni o incuria;
  - c) controllare il corretto uso dei locali.
4. Le due sale non possono essere concesse a minorenni, tranne se un maggiorenne non si faccia garante di tutto quanto richiesto nel presente regolamento
5. La concessione dei locali non può superare le 6 ore consecutive, salvo deroghe di volta in volta autorizzate dal Comune proprietario.

### **ART. 4 – Uso gratuito**

1. Le sale civiche in argomento vengono concesse in uso gratuito per la realizzazione delle rispettive specifiche attività a: scuola media F. Gervasoni, materna statale di Valnegra, asilo nido Linus, Parrocchia, Rocol di Rase, Associazione Alpini di Valnegra, Bocciofila di Valnegra, le quali devono designare un rappresentante che si assuma la responsabilità e che risponderà di eventuali danni derivati dall'uso delle sale in questione e che, nello specifico, dovrà:
  - a) ritirare le chiavi per l'apertura;
  - b) controllare il corretto uso del locale;
  - c) provvedere alla pulizia dei locali avuti in uso e dei rispettivi servizi igienici.
  - d) riconsegnare le chiavi della sala il giorno dopo del suo utilizzo.
2. Il salone ex- palestra, quale aula magna dell' Istituto Comprensivo, è concesso in uso gratuito per riunioni collegiali o attività didattiche ogni volta che il Dirigente lo ritenga necessario, previa

comunicazione al Comune, onde evitare sovrapposizioni. In questo caso l'avviamento dell'impianto di riscaldamento e la pulizia del locale sono a carico dell'Istituto stesso.

- Al fine della programmazione dell'impianto di riscaldamento il Dirigente scolastico informa il Comune almeno tre giorni prima dell'utilizzo della sala

#### ART. 5 – Concessione a pagamento

- Le sale civiche in argomento possono essere concesse ad Enti, Associazioni o Gruppi diversi da quelli elencati al precedente art. 2, comma 1, oppure a privati cittadini, previo pagamento delle seguenti tariffe:

locale	Costo orario base		da 3 a 6 ore al giorno consecutive (costo orario)		RIDUZIONI				
					associazioni senza scopo di lucro		monte ore annuale superiore a 50		Residenti a Valnegra
	<i>risc</i>	<i>senza</i>	<i>risc</i>	<i>senza</i>	<i>risc</i>	<i>senza</i>	<i>risc</i>	<i>senza</i>	<i>Senza risc</i>
Sala sotto la biblioteca	€ 12,00	€ 8,00	€ 9,00	€ 6,00	-5%	-10%	-5%	-10%	-50%
Salone ex palestra scuola media	€ 15,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 8,00	-5%	-10%	-5%	-10%	-50%

- La sala civica sotto la biblioteca può essere concessa per un'intera giornata ad Enti, Associazioni o Gruppi diversi da quelli elencati al precedente art. 2, comma 1, oppure a privati cittadini, per
  - feste di compleanno,
  - ricorrenze
  - mostre
 previo pagamento delle seguenti tariffe: €. 45,00 con riscaldamento, €. 30,00 senza riscaldamento.
- nel caso il Comune abbia la disponibilità di altre sale o locali, anche per periodi temporanei, gli stessi possono essere concessi per le finalità di cui al comma precedente, previo pagamento del corrispettivo in relazione alle seguenti dimensioni:

Fino a mq. 50	Oltre mq. 50
€ 45,00 con riscaldamento	€ 80,00 con riscaldamento
€ 30,00 senza riscaldamento	€ 60,00 senza riscaldamento

- In caso di utilizzo per attività che abbiano ottenuto il patrocinio dell'Amministrazione Comunale la riduzione degli importi di cui sopra, a prescindere dal numero di ore di utilizzo è pari al 50% della tariffa complessivamente dovuta per l'utilizzo delle sale in argomento.
- Per manifestazioni ritenute di particolare rilevanza dall'Amministrazione comunale, la Giunta valuterà di volta in volta l'importo da corrispondersi da parte del richiedente.
- La pulizia dei locali è sempre a carico dei richiedenti, qualora gli stessi intendano fruire dell'opzione della pulizia a carico del comune i costi di cui sopra saranno maggiorati di €. 20,00 a prescindere dal numero di ore giornaliere di utilizzo.
- Il pagamento degli importi sopraindicati dovrà essere effettuato anticipatamente presso l'economista comunale che provvederà a rilasciarne ricevuta.

#### ART. 6 – Utilizzo dei locali e responsabilità

- I locali verranno concessi in uso per un periodo temporaneo limitatamente e specificatamente per le fasce orarie indicate nell'apposita autorizzazione.
- Non è consentito
  - l'uso improprio della sala e gli organizzatori si impegnano a non consentire l'accesso di un numero di persone eccedenti la capienza della sala stessa.
  - apportare modifiche alla struttura né manomettere gli impianti.
- Il Comune di Valnegra declina ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose da chiunque causati durante lo svolgimento delle iniziative e per materiali e attrezzature utilizzati nelle attività e lasciati nei locali.

4. I firmatari della richiesta di concessione della sala assumono personalmente ed in solido con l'ente, l'associazione e l'organizzazione che rappresentano la responsabilità per la conservazione dell'immobile e delle attrezzature e arredi ivi esistenti e per il rispetto di quanto dichiarato nella richiesta di concessione. La sala deve essere lasciata in ordine e pulita dopo il suo uso. Il concessionario è tenuto a dare immediata notizia di danni arrecati ai locali e alle attrezzature in essi contenute, nonché delle disfunzioni che eventualmente abbia rilevato.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rivalersi sul concessionario qualora fosse chiamata in causa, in qualità di proprietario dei locali, a fronte delle spese sostenute, per eventuali danni arrecati. Il legale rappresentante dell'Associazione /Ente/Circolo richiedente, nonché la persona fisica che ha sottoscritto la domanda è responsabile dei danni arrecati a terzi – persone, animali o cose - nel tempo in cui ha in uso i locali richiesti, sollevando l'Amministrazione Comunale, suoi amministratori e dipendenti da ogni responsabilità civile, penale o patrimoniale per gli eventi e danni che dall'uso dei locali e dei servizi possono derivare sia per fatti dipendenti da atti di terzi, dolosi e/o colposi sia per cause fortuite o di forza maggiore.

#### ART. 7 – Sospensione e revoca dell'uso della sala

1. Il Comune si riserva di sospendere l'utilizzo della sala per motivi impreveduti ed inderogabili necessità inerenti la propria attività istituzionale. La revoca della concessione d'uso della sala può altresì avvenire in caso di mancato rispetto di quanto previsto dalle soprascritte norme.
2. E' vietata qualsiasi forma di cessione o di sub-concessione della sala.